



УТВЕРЖДАЮ:
директор МБУ «МИБС»


С. М. Тетерина

«18» октября 2018 г.



Положение
о проведении Международной научно-практической конференции
«Стратегии продвижения достижений культуры
и образования в эпоху пост-ПК»,
посвященной 90-летию Центральной городской библиотеки им. Н. В Гоголя
(г. Новокузнецк)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и регламент проведения Международной научно-практической конференции «Стратегии продвижения достижений культуры и образования в эпоху пост-ПК» (далее - конференция), посвященной 90-летию Центральной городской библиотеки им. Н. В Гоголя (г. Новокузнецк).

1.2 Конференция является частью VI Международной научно-практической конференции педагогических работников профессионального образования «Компетентностный подход как основа подготовки конкурентоспособных выпускников».

1.3 Учредителями конференции являются Управление культуры Администрации г. Новокузнецка, Некоммерческое библиотечное партнерство «Кузбасские библиотеки».

1.4 Организаторы конференции – ГКПОУ «Новокузнецкий горнотранспортный колледж» (далее - ГКПОУ «НГТК»), ГБУК «Кемеровская областная научная библиотека им. В. Д. Федорова», МБУ «Муниципальная информационно-библиотечная система г. Новокузнецка» (далее - МБУ «МИБС»).

1.5 Для организации проведения конференции создается оргкомитет.

1.6 Информация о конференции размещается на сайтах организаторов конференции и в СМИ.

1.7 Рабочий язык конференции – русский.

1.8 Конференция является открытой для населения и для СМИ, участие в ней добровольное.

1.9 Спонсором конференции может быть любая организация или частное лицо, поддерживающие его цели и задачи, принимающая долевое участие в ее финансировании, организации и проведении.

2. Цели и задачи конференции

2.1 Цель конференции – презентация и популяризация современных тенденций в сфере продвижения достижений культуры и образования и передового научно-исследовательского опыта работников культуры и образования.

2.2 Основные задачи конференции:

- осветить и обсудить актуальные тенденции и перспективные направления, связанные с продвижением достижений культуры и образования в эпоху пост-ПК;
- изучить современные инструменты и технологии привлечения новой и сохранения имеющейся аудитории потребителей услуг в ситуации, когда выбор для досуга и образования огромен;
- рассмотреть особенности интернет-маркетинга, процесса функционирования учреждений образования и культуры в веб-пространстве, содержания их присутствия в социальных сетях;
- изучить концептуальные возможности для корпоративных проектов по созданию территориальных (локальных) порталов образовательных или досуговых услуг;
- актуализировать профессиональные компетенции работников культуры и образования.

3. Сроки и место проведения конференции

3.1 Место проведения конференции: город Новокузнецк, ул. Спартака, 11, Центральная городская библиотека им. Н.В. Гоголя (конференц-зал, фойе 1 этажа, компьютерный класс 2 этажа).

3.2 Конференция проводится **28 февраля 2019 года**.

3.3 Подведение итогов и принятие резолюции конференции – 1 марта 2019 года на закрытии VI Международной научно-практической конференции педагогических работников профессионального образования «Компетентностный подход как основа подготовки конкурентоспособных выпускников».

4. Участники конференции, формат участия в конференции

4.1 К участию в работе конференции приглашаются:

- преподаватели высшего и среднего профессионального образования, школ и учреждений дополнительного образования;
- сотрудники музеев, театров, библиотек, досуговых учреждений культуры;
- студенты высшего и среднего профессионального образования;
- представители общественности.

4.2 Конференция предусматривает **очное** (публичное выступление с докладом: реальное или виртуальное) и **заочное** (стендовый доклад) участие.

4.3 Для участия в конференции необходимо пройти **Регистрацию [на специальной странице](#)** сайта МБУ «МИБС» и **направить Заявку (Приложение 1) в оргкомитет по e-mail: protopopova@libnkvz.ru до 15 января 2019 года.**

4.4 Для последующей публикации материалов конференции необходимо прикрепить текст доклада в режиме он-лайн ([Конференция](#)) или направить его в оргкомитет по e-mail: protopopova@libnvkz.ru до 10 февраля 2019 года.

5. Требования к докладам

5.1 Требования к оформлению докладов (для публикации):

- работы предоставляются в электронном виде (файл в формате doc / docx),
- текст включает: фамилию, имя, отчество автора, полное название места работы / учебного заведения, титул / звание, название работы), аннотацию не более 500 знаков, основной текст,
- подстрочные ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.05–2008; список литературы – в соответствии с ГОСТ 7.1–2003,
- объем работы – до 20 000 знаков (12 страниц), включая пробелы и сноски,
- параметры страницы: поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см,
- гарнитура шрифта – Times New Roman, кегль основного текста – 14, сноска – 10, межстрочный интервал – 1,5 пт., в сносках – 1 пт.
- абзацный отступ проставляется автоматически в настройках «Абзац» (не табуляцией и не пробелами).
- рисунки (иллюстрации) и фотографии должны быть информативны, представлены в электронном виде в отдельной папке в формате JPEG. Наименование каждого файла должно соответствовать порядковому номеру рисунка в соответствии с появлением в тексте, подрисовочные подписи обязательны к каждой иллюстрации. Название файла фотографии обязательно.

5.2 Доклады, не вписывающиеся в концепцию конференции, оргкомитет вправе отклонить.

5.3 Подавая Заявку и Доклад организаторам, участник дает согласие на обработку персональных данных в соответствии с ч. 4 ст. 9 ФЗ №261-ФЗ от 25.07.2011 «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», разрешение на публикацию текста доклада в сборнике материалов конференции, в том числе на сайтах организаторов конференции.

6. Основное содержание и порядок работы конференции

6.1 Секции конференции:

6.1.1 Учреждения культуры и образования в сети.

- Интернет-маркетинг и веб-представительства учреждений образования и культуры (сайты и порталы).
- Учреждения культуры и образования – как место в сети (присутствие в социальных сетях).

6.1.2 Облачные сервисы на службе культуры и образования.

- Веб-технологии (облачные сервисы) на службе библиографии и образовательного процесса.

- Сайт своими руками: круглый стол.
- 6.2 Направления работы конференции:
- Как заставить сайт работать?
 - Сайтостроение как технология. Виды сайтов, их обязательные сервисы.
 - Веб-представительство учреждения культуры – как место исторической памяти местного сообщества.
 - Обеспечение открытого доступа к краеведческим и образовательным ресурсам.
 - Инфоповоды для интернет-продвижения ресурсов.
 - Особенности привлечения пользователей (получателей услуг) в эпоху (эру) пост-ПК.
 - Реферальный маркетинг.
 - Создание качественного контента для продвижения.
 - Мультимедийный контент как способ привлечения пользователей.
 - Он-лайн покупки культурных и образовательных продуктов.
 - Информационная онлайн-активность учреждений культуры и образования.
 - Создание специального предложения, объединенного логикой посещения нескольких учреждений культуры или образования.
 - Выход в онлайн: как расширить аудиторию получателей услуг.
 - Присутствие учреждений культуры и образования в соцсетях.
 - Использование мобильных девайсов в образовательном процессе.
 - Современные технологии и инструменты популяризации культурного и образовательного продукта.
 - Стриминговые (потокковые) сервисы на службе культуры и образования (прямые видео-трансляции в социальных сетях).
- 6.3 Работа секций включает публичное выступление с докладом, регламент - **10 минут**, дискуссию по теме доклада до 5 минут.
- 6.4 Доклад может сопровождаться презентацией, фото- или видеоматериалами, которые предоставляются оргкомитету конференции в день выступления (за 1 час до начала работы секции).
- 6.5 Предоставленные не позже указанного в п.4.4 срока и оформленные по правилам (п.5.1) доклады участников будут бесплатно опубликованы в электронном сборнике материалов (размещение – в открытом доступе на сайтах организаторов).

7. Руководство конференцией

- 7.1 Руководство конференцией осуществляет оргкомитет.
- 7.2 Председатель оргкомитета: Тетерина Светлана Михайловна – директор МБУ «МИБС».
- 7.3 Заместители председателя:
- Никулина Вера Александровна – директор ГБУК «Кемеровская областная научная библиотека им. В. Д. Федорова, Заслуженный работник культуры РФ (по согласованию);

- Протопопова Елена Эдуардовна – гл. специалист по библиотечному маркетингу МБУ «МИБС», член Союза журналистов РФ.

7.4 Члены оргкомитета:

- Романова Мария Андреевна – и.о. начальника Управления культуры администрации города Новокузнецка;
- Теплякова Елена Борисовна – заместитель директора по УМиНР ГКПОУ «НГТК»;
- Зычкова Валентина Александровна – заместитель директора по работе с читателями МБУ «МИБС»;
- Бурьба Елена Сергеевна – старший методист ГКПОУ «НГТК»;
- Силенкова Татьяна Алексеевна – начальник отдела развития аналитической и программно-целевой деятельности МБУ «МИБС»;
- Анчокова Ольга Дмитриевна – начальник отдела Абонемент МБУ «МИБС»;
- Степцова Ирина Юрьевна – начальник информационно-библиографического отдела МБУ «МИБС»;
- Можяева Ирина Васильевна – начальник отдела краеведения МБУ «МИБС».

7.5 Руководство оргкомитетом осуществляется председателем и его заместителем.

7.6 Оргкомитет конференции:

- определяет содержание и утверждает требования к проведению конференции, устанавливает сроки проведения конференции;
- оказывает методическое сопровождение конференции на весь период её проведения;
- обеспечивает решение организационных вопросов;
- подводит итоги работы конференции.

8. Финансовые условия

8.1 Организационный взнос с участников не взимается.

8.2 Участникам конференции по запросу может быть выдан сертификат участника конференции в электронном формате (бесплатно), в распечатанном виде (оплата по [Прейскуранту МБУ «МИБС»](#)).

9. Дополнительная информация

9.1 Кураторы конференции:

- Протопопова Елена Эдуардовна (МБУ «МИБС»), (3843) 74-79-55;
- Зычкова Валентина Александровна (МБУ «МИБС»), (3843) 74-24-89;
- Теплякова Елена Борисовна (ГКПОУ «НГТК»), email: elena.teplyakova@inbox.ru;
- Бурьба Елена Сергеевна (ГКПОУ «НГТК»), email: metodistngtk@mail.ru.

9.2 Программа конференции будет сформирована **не позднее 20 февраля 2019 года** в режиме он-лайн [на специальной странице](#) сайта МБУ «МИБС».

9.3 Сборник материалов конференции в электронном виде будет подготовлен не позднее 1 июня 2019 года.

Приложение 1 к Положению
о проведении на участие в Международной научно-практической
конференции «Стратегии продвижения достижений культуры
и образования в эпоху пост-ПК»

Заявка
на участие в Международной научно-практической конференции
«Стратегии продвижения достижений культуры
и образования в эпоху пост-ПК»

ФИО –

Учёная степень, учёное звание –

Должность и место работы (полное название) –

Контактные данные:

телефон

e-mail

Тема выступления: _____

Секция (оставить нужное):

1. Учреждения культуры и образования в сети.
 - Интернет-маркетинг и веб-представительства учреждений образования и культуры (сайты и порталы).
 - Учреждения культуры и образования – как место в сети (присутствие в социальных сетях).
2. Облачные сервисы на службе культуры и образования.
 - Веб-технологии (облачные сервисы) на службе библиографии и образовательного процесса.
 - Сайт своими руками: круглый стол.

Принимая участие в конференции, я беру на себя ответственность за соблюдение авторских и смежных прав.

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с ч. 4 ст. 9 ФЗ №261-ФЗ от 25.07.2011 «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных».

С правилами участия в конференции ознакомлен (а) и согласен (а)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 2018 г.